**HƯỚNG DẪN CÁCH TẠO BÀI GIẢNG / HỌC LIỆU TRÊN MOODLE**

BƯỚC 1: SAU KHI LOGIN, TÌM ĐẾN **site administration -> Courses-> Manage Coures and Categories**



**BƯỚC 2: Chọn Khoa- > Bộ môn phù hợp; ví dụ BM Ngân hàng thương mại**

(hoặc tạo thử lớp test tại phần Miscellaneous)



**BƯỚC 3: Tạo khóa học mới (Add a new course), bấm vào nút Creat New Course**

[**https://moodle3.neu.edu.vn/course/edit.php?category=2&returnto=category**](https://moodle3.neu.edu.vn/course/edit.php?category=2&returnto=category)

[**https://moodle3.neu.edu.vn/course/management.php**](https://moodle3.neu.edu.vn/course/management.php)

**Các thông số chung của lớp học (General)**

Course full name: Đề tên lớp học phần đầy đủ sao cho sv dễ tìm nhất

Course short name: mã lớp học phần mà P QLĐT đã tạo

Course category: Chọn đúng Bộ môn phụ trách môn học

****

**Thông số Course Format:**

Có thể chọn: tạo lớp học theo tuần (weekly) hoặc theo chủ đề (topics)….



**Bước 4: Sau khi tạo xong khóa học, bấm SAVE and Display để về giao diện Khóa học, kéo xuống tay phải, đến mục “Turn editing ON” để bắt đầu sửa/ thêm các thông tin chi tiết**

****

**Để sửa tên các Chủ đề / tên chương, mục… bấm vào hình cây bút**

****

**Để thêm các nội dung như bài tập, bài giảng, slides, câu hỏi…. chon mục Add an activity or resources**

****

****

Bước 5: tạo enrolment Key để sinh viên có thể vào lớp học: chọn mục Enrolment methods



Trên màn hình sẽ hiện 3 phương thức để chọn; hay chọn vào phương thức Self Enrolment (student) – bấm vào hình con mắt để bật tính năng này lên, sau đó bấm vào hình bánh xe (setting) để đặt thông số, trong đó quan trọng nhất là **Enrolment key**



